

COVID-19-Präventionskonzept

gemäß 6. COVID-19-Schutzmaßnahmenverordnung

J. V. Furrer, Lindauer Straße 81 a, A-6912 Hörbranz

(Stand: 13. Dezember 2021)

Gemäß 6. COVID-19-Schutzmaßnahmenverordnung sind bestimmte Betriebe bzw. Bereiche¹ dazu verpflichtet, ein COVID-19-Präventionskonzept auszuarbeiten und umzusetzen. Dessen Inhalte bestimmen sich nach § 2 Abs 6 der 6. COVID-19-Schutzmaßnahmenverordnung. Demnach hat das Präventionskonzept dem **Stand der Wissenschaft** zu entsprechen und die **Mindestinhalte** umfassen:

- **spezifische Hygienemaßnahmen**
An der Betriebsstätte sehen Desinfektionsmittel und FFP2-Schutzmasken zur freien Verfügung
- **Regelungen zum Verhalten bei Auftreten einer SARS-CoV-2-Infektion**
Bei ersten Symptomen werden keine Kundenbesuche wahrgenommen oder Geschäftspartner in den Räumlichkeiten empfangen sowie ein SARS-CoV-2 PCR-Test durchgeführt
- **Regelungen betreffend die Nutzung sanitärer Einrichtungen**
Sanitäre Einrichtungen in den Räumlichkeiten werden regelmäßig desinfiziert und es stehen Desinfektionsmittel zur Verfügung
- **Regelungen zur Steuerung der Personenströme und Regulierung der Anzahl der Personen**
Es werden nur die Berufsausübung notwendige Anzahl Personen bzw. maximal zwei Personen gleichzeitig in den Räumlichkeiten (nach vorheriger Vereinbarung) empfangen
- **Regelungen betreffend Entzerrungsmaßnahmen, wie Absperrungen und Bodenmarkierungen**
Geschäftspartner erhalten nur Zutritt in die Büroräumlichkeiten, Toilette und Besprechungsraum
- **Vorgaben zur Schulung der Mitarbeiter*innen in Bezug auf Hygienemaßnahmen und die Aufsicht der Durchführung eines SARS-CoV-2-Antigentests zur Eigenanwendung**
Regelmäßige Aktualisierung der Maßnahmen des COVID-19-Beauftragten gemäß dem Stand der Wissenstand bzw. aktuellen Vorschriften

Bei einem COVID-19-Präventionskonzept für einen Arbeitsort mit mehr als 51 Arbeitnehmer*innen muss gem. § 11 Abs. 6 der 6. COVID-19-Schutzmaßnahmenverordnung zudem folgendes enthalten sein:

- Vorgaben zur Kontrolle von Nachweisen und zur Sicherstellung der Einhaltung von Auflagen.

Diese Mindestinhalte entsprechen für jene Betriebe bzw. Bereiche, die in der Fußnote unten hervorgehoben sind. Für die übrigen Betriebe/Bereiche sind weitere Inhalte für das COVID-19-Präventionskonzept gefordert, d.h. für diese müssen gesonderte bzw. ergänzte Vorlagen verwendet werden.

Diese Dokument wird für folgende Betriebe bzw. Bereiche genutzt werden:

- Betriebsstätten mit Kundenbereichen zum Zweck des Erwerbs von Waren oder zur Inanspruchnahme von Dienstleistungen

¹ Betriebsstätten mit Kundenbereichen zum Zweck des Erwerbs von Waren oder zur Inanspruchnahme von Dienstleistungen (§ 6 Abs. 5),)

COVID-19-Präventionskonzept

Unternehmen/Betriebsstätte

Name der Betriebsstätte J. V. Furrer

Name des Geschäftsführers Joel Furrer

Anschrift der Betriebsstätte Lindauer Straße 81 a, A-6912 Hörbranz

.....

Telefon +43 664 474 73 42 **E-Mail** mail@jv-furrer.com.....

COVID-19-Beauftragter

Name Joel Furrer

Anschrift bzw. Kontaktdaten J. V. Furrer, Lindauer Straße 81 a, A-6912 Hörbranz

Telefon +43 664 474 73 42 **E-Mail** jf@jv-furrer.com

Anmerkung: Ein COVID-19-Beauftragter ist in Betrieben oder für Bereiche, für die ein COVID-19-Präventionskonzept vorgeschrieben ist, verpflichtend zu bestellen. Voraussetzung für die Eignung als COVID-19-Beauftragter sind zumindest die Kenntnis des COVID-19-Präventionskonzepts sowie der örtlichen Gegebenheiten und der organisatorischen Abläufe. Der COVID-19-Beauftragte dient als Ansprechperson für die Behörden und hat die Umsetzung des COVID-19-Präventionskonzepts zu überwachen. Eine eigene Schulung für COVID-19-Beauftragte ist nicht verpflichtend vorgesehen, wengleich eine solche zweckmäßig sein kann.

RISIKOANALYSE

Erläuterung: Eine Risikoanalyse wird in der 6. COVID-19-Schutzmaßnahmenverordnung nicht explizit erwähnt. Allerdings muss ein Präventionskonzept dem Stand der Wissenschaft entsprechen, weshalb eine Risikoanalyse von den Autoren der WKÖ-Mustervorlage empfohlen wird. Solch eine Risikoanalyse unterstützt die systematische Erfassung potenzieller Gefährdungen im Zusammenhang mit SARS-CoV2-Infektionen (COVID-19) innerhalb einer Betriebsstätte. Unternehmen können im Rahmen ihres Präventionskonzeptes bewerten, ob und wo Infektionen stattfinden könnten und anschließend entsprechende Gegenmaßnahmen vorsehen.

Hierzu empfiehlt es sich, vor allem folgende **typische Ansteckungsrisiken** zu identifizieren:

- **Tröpfcheninfektion** bei direktem Kontakt von Personen (z.B. längere Gespräche oder in gedrängten Durchgangsbereichen);
- **Infektion über Aerosole** bei schlechter Luftzirkulation in höherfrequentierten, engen Räumen (z.B. Pausenräume);
- **indirekte Kontaktinfektion durch kontaminierte Flächen** bei Berührung derselben Gegenstände durch mehrere Personen (z.B. Touchscreens).

Es kann ratsam sein, die Risikoanalyse anhand unterschiedlicher Betriebsbereiche sowie -zeiten zu strukturieren. Hierbei sollte zunächst das **Risikoniveau bei Normalbetrieb** ermittelt werden. Anschließend ist zu erarbeiten, wie sich die festgestellten Infektionsrisiken durch **geeignete Präventionsmaßnahmen** auf ein möglichst geringes Niveau herabsenken lassen. Diesbezügliche Maßnahmen sind in das Präventionskonzept des Betriebs aufzunehmen (vgl. dazu den Maßnahmenteil weiter unten).

RISIKOANALYSE (ANHAND VON BETRIEBSBEREICHEN):				
Gefahrenquelle	Beschreibung des Risikos	Risikoeinschätzung ²		
		gering	mittel	hoch
Betriebsbereich: Büro				
Tröpfcheninfektion (bei direktem Kontakt zwischen Personen)	Längere Gespräche zwischen Geschäftspartner und Joel Furrer		X	
	...			

² Die Risikoeinschätzung ist anhand der zu erwartenden Ansteckungswahrscheinlichkeit sowie der Häufigkeit des Risikoeintritts bestmöglich zu schätzen.

Infektion über Aerosole (bei schlechter Luftzirkulation in höherfrequentierten Räumen)	Längerer Aufenthalt in Räumen ohne Frischluftzufuhr		X	
Schmierinfektion bzw. indirekte Kontaktinfektion (bei Verwendung derselben Gegenstände durch mehrere Personen)	Verwendung derselben Schreibutensilien	X		
	Verwendung derselben elektronischen Geräte: Touchscreens, Tastatur	X		
	Abstützen am selben Bürotisch / Besprechungstisch	X		

Betriebsbereich: Meeting-Raum				
Tröpfcheninfektion	Längere Gespräche zwischen Geschäftspartner und Joel Furrer	X		
Infektion über Aerosole	Längerer Aufenthalt in Räumen ohne Frischluftzufuhr	X		
Schmierinfektion bzw. indirekte Kontaktinfektion	Verwendung derselben Schreibutensilien	X		
	Verwendung derselben elektronischen Geräte: Touchscreens, Tastatur	X		
	Abstützen am selben Bürotisch / Besprechungstisch	X		

Beispiele für **weitere Betriebsbereiche**, die regelmäßig Gegenstand einer Risikoanalyse sein werden: Durchgangsbereiche, Büro- bzw. Aufenthaltsräume, sanitäre Einrichtungen (inkl. Zugang), Garderoben, Mitarbeiteräume (z.B. Umkleide- und Pausenräume).

MASSNAHMEN

Erläuterung: Mittels der nachfolgenden Maßnahmen sollen gezielt jene Infektionsrisiken entschärft werden, die beispielsweise im Zuge der Risikoanalyse identifiziert wurden. Hierzu sind Hygienemaßnahmen vorzusehen, die über die sonstigen Vorgaben der 6. COVID-19-Schutzmaßnahmenverordnung hinausgehen.

SPEZIFISCHE HYGIENEMASSNAHMEN

Beschreibung allgemeiner Hygienemaßnahmen, die zur Reduktion des Infektionsrisikos vorgesehen sind (z.B. Verwendung von FFP2-Masken, regelmäßige Testungen, Desinfektionsmittel, etc.).

- Ein/e Mitarbeiter*in, der/die sich laufend über geltende rechtliche Auflagen (insb. COVID-19-Schutzmaßnahmenverordnung) informiert, ist bestimmt. Die fortlaufende Aktualisierung des Präventionskonzepts gemäß der geltenden Rechtslage ist gewährleistet.
- Mitarbeiter*innen und Besucher*innen werden durch organisatorische Maßnahmen auf sämtliche Hygieneauflagen hingewiesen, insb. mittels Aushänge (auf Mehrsprachigkeit achten bzw. selbsterklärende Piktogramme verwenden), erforderlichenfalls Anrede durch geschulte Mitarbeiter*innen.
- Organisatorische Maßnahmen, um den Nachweis einer geringen epidemiologischen Gefahr (z.B. negativer Testnachweis) von Mitarbeiter*innen und Besucher*innen zu kontrollieren, sind getroffen.
- Organisatorische Maßnahmen, um eine datenschutzkonforme Registrierung von Besucher*innen zu gewährleisten, sind getroffen (z.B. elektronische Lösung mittels QR-Code).³
- Reservemasken für Mitarbeiter*innen und Besucher können im Bedarfsfall zur Verfügung gestellt werden.
- Die regelmäßige Desinfektion von Gegenständen, die von mehreren Gästen genutzt werden, ist gewährleistet (z.B. Stifte, Touchscreens, Speisekarten, portable Bankomatkassa).
- Vorgaben zur regelmäßigen Testung von Mitarbeiter*innen sind (im Einvernehmen mit den zu testenden Personen) erarbeitet.
- Regelmäßige COVID-19 Testungen in der Betriebsstätte zur Identifikation von Verdachtsfällen sind umgesetzt.
- Vorort-Tests für Besucher*innen (z.B. Selbsttests) können im Bedarfsfall zur Verfügung gestellt werden.
- Vorgaben für Mitarbeiter*innen zum Tragen von Schutzmasken sind erteilt.
- Soweit möglich werden Mitarbeiter*innen in festen Teams organisiert.
- Soweit möglich wird eine Trennung der Arbeitsbereiche von Mitarbeiter*innen vorgesehen (z.B. Anordnung der Arbeitsplätze in Mehrpersonen-Büros bzw. -Arbeitsstätten mit ausreichendem Abstand).
- In Betriebsbereichen, in denen der 2-Meter-Abstand zwischen Personen nicht eingehalten werden kann, sind sonstige Trennvorrichtungen (z.B. Trennwände, Acrylglascheiben) errichtet.
- Weitestmöglicher Verzicht auf persönliche Mitarbeiterbesprechungen ist vorgesehen, digitale Kommunikationsmittel werden genutzt (z.B. Videobesprechungen).
- Spezifische Hygieneauflagen für Mitarbeiter*innen in Garderoben sind festgelegt.
- Spezifische Hygieneauflagen für Pausenräume von Mitarbeiter*innen sind festgelegt.
- Regelmäßiges Reinigungskonzept für sämtliche Betriebsbereiche („Hygieneplan“) ist erstellt.
- Desinfektionsspender sind an zentralen Punkten aufgestellt.
- Für Hygienematerial ist in ausreichender Menge vorgesorgt.
- Maßnahmen zur Verbesserung der Luftzirkulation (z.B. Betrieb von Be- und Entlüftungsanlagen auf höchster Stufe) sind gesetzt.
- Vorgaben zum regelmäßigen Stoßlüften sämtlicher Betriebsbereiche sind erteilt.

³ Die rechtliche Grundlage zur verpflichtenden Erhebung der Kontaktdaten von Besucher*innen (§ 19 der 6. COVID-19-Schutzmaßnahmenverordnung) finden Sie am Ende dieses Dokuments dargestellt.

- Geräte zur Luftreinigung sind in Verwendung.

REGELUNGEN ZUR STEUERUNG DER PERSONENSTRÖME UND REGULIERUNG DER ANZAHL DER PERSONEN sowie ENTZERRUNGSMASSNAHMEN

Beschreibung von Maßnahmen, um ein Infektionsrisiko durch die Anzahl von Mitarbeiter*innen und Besucher*innen zu reduzieren (z.B. zeitliche Staffelungen etc.) und um gedrängte Verhältnisse hintanzuhalten (z.B. Einbahnsysteme, Absperrungen und Bodenmarkierungen etc.).

- Vorkehrungen für räumliche Engstellen im Bereich der Zugänge und in Arbeitsbereichen sind getroffen (z.B. Termine nur nach Vereinbarung).
- Kapazitätsgrenzen und sonstige organisatorische Maßnahmen (z.B. Aushänge, häufige Desinfektion von Handläufen / Druckknöpfen), um das Infektionsrisiko in Aufzügen zu minimieren, sind getroffen.

Mitarbeiterbezogene Maßnahmen

- Auf die Einhaltung der Abstandspflicht während der Arbeitsverrichtung wird hingewirkt (z.B. Entzerrung der Arbeitsbereiche, Staffelung der Arbeitszeiten).
- Möglichst Verzicht auf persönliche Besprechungen ist vorgesehen, digitale Kommunikationsmittel werden genutzt (Videokonferenzen etc.).
- Homeoffice, wenn auf Grund der Arbeitsaufgabe möglich, ist umgesetzt.
- Regelungen zu einer Maximalanzahl der anwesenden Mitarbeiter*innen sind festgelegt.
- Das gestaffelte Betreten von Pausenräumen und Rauchgelegenheiten ist gewährleistet.
- Auf die Einhaltung von Abständen während Arbeitspausen wird hingewirkt (z.B. weitläufige Platzierung des Mobiliars, Aushang).

Besucherbezogene Maßnahmen

- Organisatorische Maßnahmen, um die Einhaltung der gesetzlichen Höchstgrenzen der Besucher*innen zu gewährleisten, sind getroffen.
- Organisatorische Maßnahmen, um einen Einlass-Stopp bei Erreichen der Maximalauslastung zu gewährleisten, sind getroffen.
- Systeme zur Vermeidung von Staubbildung in Empfangs- bzw. Durchgangsbereichen sind umgesetzt (Einbahn-/Leitsysteme, Bodenmarkierungen, Schilder).
- Ungeordnete Warteschlangen in Empfangs- bzw. Durchgangsbereichen werden unterbunden (z.B. Aushänge, persönlicher Empfang, Schrankensysteme).
- Ein zeitversetztes Eintreffen unterschiedlicher Besuchergruppen wird durch die Vergabe fester Zeitfenster gesteuert.
- Spezifische Hygieneauflagen für den Zugang zu Besucher-Garderoben sind festgelegt (insb. gestaffelter Zugang, Hinweis auf Abstandspflichten).
- Ein geordnetes Verlassen der Betriebsstätte zur Schließzeit oder zum Ende der Veranstaltung ist gewährleistet.

REGELUNGEN BETREFFEND DIE KONSUMATION VON SPEISEN UND GETRÄNKEN (falls vorgesehen)

Beschreibung von Maßnahmen, um das Infektionsrisiko während einer etwaigen Verköstigung von Mitarbeiter*innen und Besucher*innen an Verabreichungsplätzen zu reduzieren.

- Mitarbeiter*innen und Besucher*innen werden auf die Hygieneauflagen hingewiesen (insb. Hinweisschilder, erforderlichenfalls Anrede durch geschulte Mitarbeiter*innen):

- Räumliche Maßnahmen zur Einhaltung der Hygieneauflagen sind gesetzt (z.B. weitläufige Platzierung von Tischen).
- Die Durchmischung von Besuchergruppen wird durch die Zuweisung fixer Plätze minimiert.
- Die genauen Sitzplätze von Besucher*innen werden in datenschutzkonformer Weise vermerkt (zusätzlich zur verpflichtenden Gästeregistrierung).
- Die regelmäßige Desinfektion von Gegenständen, die zum Gebrauch durch mehrere Personen bestimmt sind, ist gewährleistet.
- Besteck wird von Mitarbeiter*innen zusammen mit den Speisen serviert.
- Vorm bzw. im Bereich der Speisen- und Getränkeausgabe bestehen Desinfektionsgelegenheiten für Gäste.
- An (Selbstbedienungs-)Buffets werden besondere hygienische Vorkehrungen getroffen (z.B. Ausgabe durch Mitarbeiter*innen; ausschließlich abgedeckte Speisen; abgepacktes Einwegbesteck; Desinfektionsspender unmittelbar vor der Station).
- Die laufende Desinfektion an den Verabreichungsplätzen ist gewährleistet (insb. Reinigung des Tisches und der Armlehnen von Stühlen nach jeder Besuchergruppe).
- Hygieneplan und frequenzabhängiges Reinigungskonzept für Küche und Speisebereich liegen vor (verkürzte Reinigungsintervalle).
- Auf die bevorzugte Nutzung von Freiluftbereichen wird durch organisatorische Maßnahmen hingewirkt (z.B. keine Öffnung des Indoor-Bereichs bei Schönwetter).

REGELUNGEN BETREFFEND DIE NUTZUNG SANITÄRER EINRICHTUNGEN

Beschreibung von Maßnahmen, um ein Infektionsrisiko im Bereich der Sanitäranlagen zu reduzieren (z.B. Hygiene- und Reinigungsplan für Sanitäranlagen).

- Hygieneplan und frequenzabhängiges Reinigungskonzept für die Sanitärräume sind erstellt (verkürzte Reinigungsintervalle).
- Das Verhältnis zwischen verfügbaren Sanitäreinrichtungen und erwartetem Benutzeraufkommen lässt keine Wartezeiten erwarten.
- Der Mindestabstand im Zugangsbereich zu Sanitäreinrichtungen kann gewahrt werden (z.B. durch Einbahnsysteme; Festlegung weitläufiger Wartebereiche).
- Gäste werden auf Hygieneauflagen hingewiesen und für die Nutzung von Desinfektionsgelegenheit sensibilisiert, z.B. mittels Aushänge (auf Mehrsprachigkeit achten bzw. selbsterklärende Piktogramme verwenden).
- Ausreichende Bereitstellung von Seife und Desinfektionsmittel ist gewährleistet.
- Die Verwendung derselben Handtücher durch unterschiedliche Personen ist ausgeschlossen (z.B. durch Einmalhandtuchspender bzw. Handrocknersysteme).
- ...

REGELUNGEN ZUM VERHALTEN BEI AUFTRETEN EINER SARS-COV-2-INFEKTION

Beschreibung von Maßnahmen, um bei Auftreten einer SARS-CoV-2-Infektion das weitere Infektionsrisiko in der Betriebsstätte zu reduzieren (z.B. sofortige Absonderung der infizierten Person, innerbetriebliches Contact Tracing etc.).

- Information an Mitarbeiter*innen ist erfolgt, dass sie bei Krankheitssymptomen eine medizinische Abklärung benötigen und nicht ungetestet in den Betrieb kommen.
- Zentrale innerbetriebliche Ansprech- bzw. Meldestelle für Verdachtsfälle und Erkrankungen ist festgelegt und an Mitarbeiter*innen kommuniziert; der datenschutzkonforme vertrauensvolle Umgang mit Meldungen ist sichergestellt.
- Information an Mitarbeiter*innen ist erfolgt, dass Verdachtsfälle und Erkrankungen unverzüglich einer zentralen innerbetrieblichen Ansprech- bzw. Meldestelle gemeldet werden müssen.
- Vorgang an die Mitarbeiter*innen für den Umgang mit Verdachtsfällen sowie positiven Fällen sind ausgegeben.
- Ein*e Mitarbeiter*in, der/die Kontakte zwischen einem Erkrankungs-/Verdachtsfall und anderen Personen („Kontaktpersonen“) während der ansteckungsfähigen Zeit bestmöglich rekonstruiert, ist bestimmt (Internes Contact Tracing).
- Ein*e Mitarbeiter*in, der/die Kontaktpersonen verständigt, ist bestimmt.
- (Aktuelle) Kontaktdaten von Mitarbeiter*innen zur raschen Kontaktaufnahme im Fall des Auftretens einer Infektion liegen auf.
- Vorgaben für Kontaktpersonen sind erteilt (insb. FFP2-Maskenpflicht und unverzügliche Absonderung, nach erforderlicher Datenerfassung auf direktem Weg nach Hause; achtsame Beobachtung des eigenen Gesundheitszustands; ehestmöglicher PCR-Test).
- Anwesenheitszeiten und örtliche Arbeitsbereiche von Mitarbeiter*innen werden in datenschutzkonformer Weise dokumentiert.
- Ein Isolierbereich für Erkrankungs-/Verdachtsfälle ist definiert.
- Besondere Hygienemaßnahmen nach Auftreten eines Erkrankungs-/Verdachtsfall sind festgelegt (z.B. kurzfristige großflächige Desinfektion verwendeter Gegenstände/Räumlichkeiten).
- Die Verständigung der Gesundheitsbehörde (insb. über die Gesundheitsnummer 1450) und die Weiterkommunikation behördlicher Verhaltensanordnungen ist gewährleistet.

VORGABEN ZUR SCHULUNG DER MITARBEITER*INNEN IN BEZUG AUF HYGIENEMASSNAHMEN UND DIE AUFSICHT DER DURCHFÜHRUNG EINES SARS-COV-2-ANTIGENTESTS ZUR EIGENANWENDUNG

Beschreibung von spezifischen Schulungsmaßnahmen, insbesondere auch für Mitarbeiter*innen im Umgang mit Besucher*innen und Gästen.

Mitarbeiter*innen wurden in folgenden Bereichen unterwiesen/geschult:

- Gesetzlich vorgeschriebene Hygieneauflagen in ihren Arbeitsbereichen (insb. COVID-19-Schutzmaßnahmenverordnung)
- Umsetzung des Präventionskonzepts in ihren Arbeitsbereichen
- Verhaltensregeln für Mitarbeiter*innen untereinander
- Verhaltensregeln während Dienstleistungen gegenüber Besucher*innen und Gästen
- Verhaltensregeln für die Kontrolle von Nachweisen einer geringen epidemiologischen Gefahr (z.B. Organisation der Kontrolle der Nachweise, Einweisungen über zulässige Nachweise einer geringen epidemiologischen Gefahr)
- Verhaltensregeln für die Beaufsichtigung von SARS-CoV-2-Antigentests zur Eigenanwendung
- Datenschutzkonformer Umgang mit Daten, die zum Zweck der Kontaktpersonennachverfolgung erhoben werden
- Korrekte Verwendung von Schutzmasken und persönliche Hygienemaßnahmen
- Vorgangsweise in einem Verdachtsfall

VORGABEN ZUR KONTROLLE VON NACHWEISEN UND ZUR SICHERSTELLUNG DER EINHALTUNG VON AUFLAGEN

Gemäß § 11 Abs. 6 der 6. COVID-19-Schutzmaßnahmenverordnung ist für COVID-19-Präventionskonzepte für einen Arbeitsort mit mehr als 51 Arbeitnehmer*innen eine Beschreibung der Vorgaben, wie die Nachweise über eine geringe epidemiologische Gefahr (z.B. 3G- oder 2,5G-Nachweise) kontrolliert werden und wie die Einhaltung der aktuell geltenden Auflagen sichergestellt wird, erforderlich.

- Mitarbeiter*innen sowie Besucher*innen sind über die rechtlichen Erfordernisse zum Betreten der Betriebsstätte informiert
- Anweisungen für die Kontrolle von Nachweisen einer geringen epidemiologischen Gefahr bei Mitarbeiter*innen (3G bzw. 2,5G am Arbeitsplatz) und Besucher*innen sind erteilt (z.B. Organisation der Kontrolle der Nachweise, Einweisungen über zulässige Nachweise einer geringen epidemiologischen Gefahr)
- Vorgaben zur Dokumentation der durchgeführten Kontrollen sind implementiert
- Geänderte gesetzliche Auflagen werden in geeigneter Form im Unternehmen kundgemacht (z.B. durch Aushang oder im Intranet)
- Prozess im Falle der Nichterbringung eines erforderlichen Nachweises ist festgelegt und kommuniziert
- Einhaltung der gesetzlichen Auflagen wird durch den/die COVID-19-Beauftragte/n überwacht
- ...

Die Umsetzung und Einhaltung der oben beschriebenen Präventionsmaßnahmen werden durch geeignete Maßnahmen sichergestellt:

Es ist sichergestellt, dass der/die COVID-19-Beauftragte/r die Einhaltung des Präventionskonzepts überwacht, wobei er/sie über die hierzu erforderlichen detaillierten Kenntnisse zu den einzelnen Maßnahmen verfügt

Es ist sichergestellt, dass die übrigen Mitarbeiter*innen zumindest über jene Inhalte des Präventionskonzepts informiert werden, die ihre Arbeitsbereiche betreffen

Datum, Ort: Hörbranz, 13.12.2021

Name, Unterschrift des Verfassers: Joel Furrer

Name, Unterschrift des/der COVID-19-Präventionsbeauftragten: Joel Furrer

AUSGEWÄHLTE BESTIMMUNGEN DER 6. COVID-19-SCHUTZMAßNAHMENVERORDNUNG

Die gesamte [6. COVID-19-Schutzmaßnahmenverordnung](#) ist unter vorstehendem Link abrufbar. Auf folgende Bestimmung zur Erhebung von Kontaktdaten wird besonders hingewiesen:

§ 19 („Erhebung von Kontaktdaten“)

- Der Betreiber bestimmter Betriebsstätten bzw. Verantwortliche für bestimmte Bereiche⁴ muss von Personen, die sich voraussichtlich länger als 15 Minuten am betreffenden Ort aufhalten, folgende Daten zum Zweck der Kontaktpersonennachverfolgung erheben:

- Vor- und Familiennamen
- Telefonnummer und wenn vorhanden E-Mail-Adresse

Im Falle von Besuchergruppen, die ausschließlich aus im gemeinsamen Haushalt lebenden Personen bestehen, ist die Bekanntgabe der Daten von nur einer dieser Besuchergruppe angehörigen volljährigen Person ausreichend.

- Datum und Uhrzeit des Betretens
- wenn vorhanden: Tischnummer bzw. Bereich des konkreten Aufenthalts

Die Daten dürfen ausschließlich zur Kontaktpersonennachverfolgung verwendet werden, wobei sie den Gesundheitsbehörden auf Verlangen herauszugeben sind. Nach 28 Tagen sind die Daten unverzüglich zu löschen.

- Eine Kontaktdatenerfassung ist nicht erforderlich bei:
 - Betriebsstätten und bestimmte Orte, an denen es zu einem Aufenthalt überwiegend im Freien kommt, mit Ausnahme von Betriebsstätten gemäß § 7 (Gastgewerbe) und von Zusammenkünften gemäß § 14 Abs. 2;
 - Zusammenkünfte gemäß § 14 Abs. 1 Z 2 und Z 4;
 - Zusammenkünfte im privaten Wohnbereich.

⁴ Gastgewerbe (§ 7), Beherbergungsbetriebe (§ 8), nicht öffentliche Sportstätten (§ 9), nicht öffentliche Freizeiteinrichtungen (§ 10), Kultureinrichtungen (§ 10 Abs. 5), Zusammenkünfte (§ 14), Außerschulische Jugenderziehung und Jugendarbeit sowie betreute Ferienlager (§ 15), Zusammenkünfte im Spitzensport (§ 16), Fach- und Publikumsmessen (§ 17) sowie Gelegenheitsmärkte (§ 18)